

WERYFIKACJA  
OPŁACALNOŚCI WDRAŻANIA  
ROZWIĄZAŃ  
E-ADMINISTRACJI.  
EZD A WYDATKI NA PAPIER  
I TONER W URZĘDZIE

# Co to jest EZD

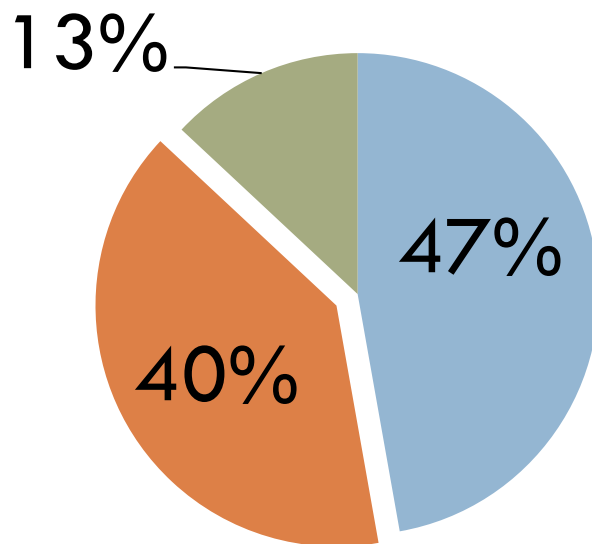
2

- EZD jest systemem wspierającym zarządzanie dokumentami i zawartymi w nich treściami.
- Umożliwia gromadzenie, przechowywanie, zarządzanie i udostępnianie dokumentacji w postaci elektronicznej.
- Można go zatem zaliczyć do klasy systemów WFM (WorkFlow Management), gdyż dzięki ich zastosowaniu systematyzujemy procesy obiegu informacji oraz optymalizujemy dostęp do nich.
- EZD może być wykorzystywany w dwóch sferach: Państwo – Obywatel (za pośrednictwem systemu CRM) oraz w sferze wewnętrznej administracji publicznej.



## Wdrożenie systemu EZD

- system EZD wdrożono
- brak systemu EZD
- jednostki samorządowe posiadające EZD



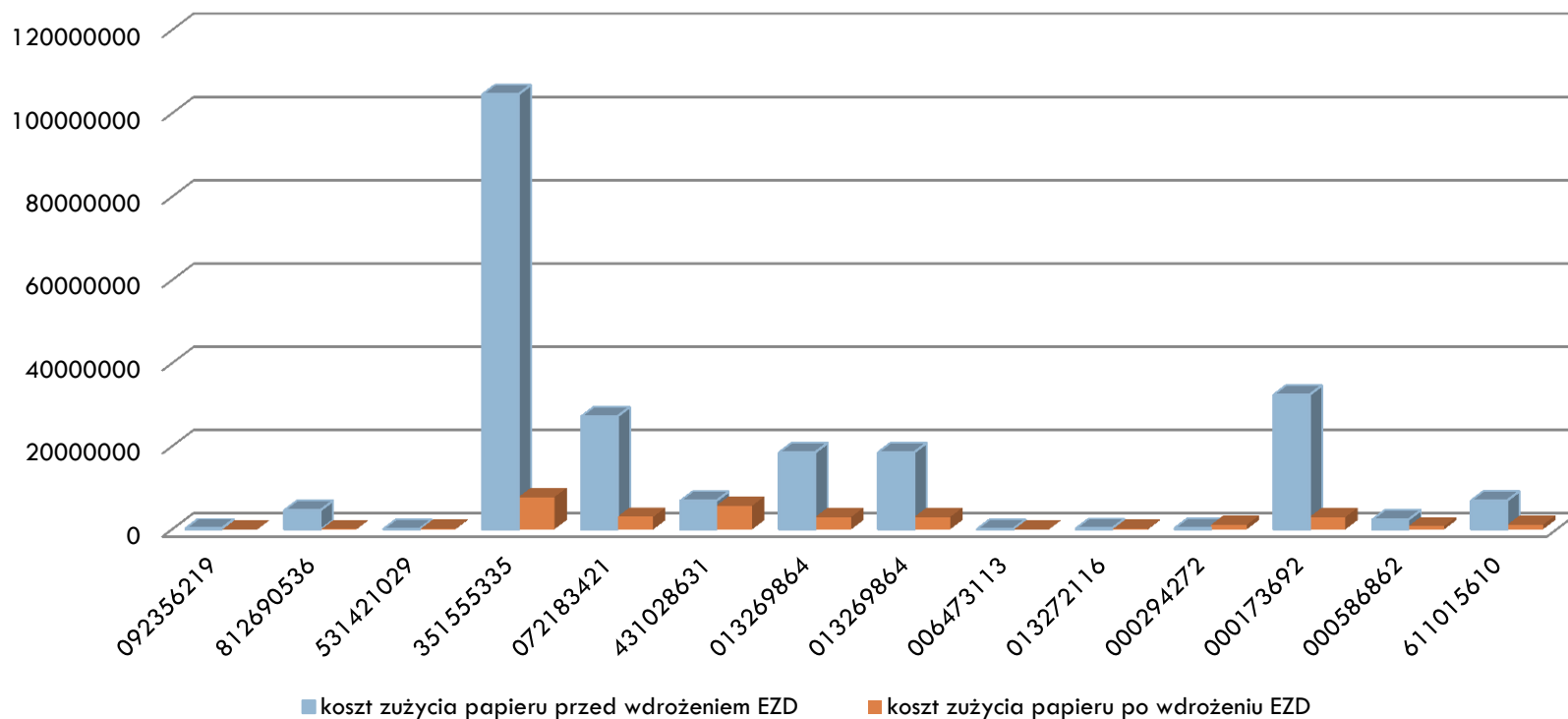
Wysokie  
koszty?

## System PUW w Białymstoku panaceum na wysokie koszty związane z wdrożeniem i utrzymaniem systemu EZD

6

- Ten darmowy system według danych z 2013 roku podanych przez PUW w Białymstoku przewiduje wydatkowanie 150 zł za wdrożenie stanowiska i 10 zł miesięcznie za utrzymanie miesięczne.
- W zależności od wielkości urzędu pozwala to na osiągnięcie nawet kilkumilionowych oszczędności, nie wliczając oszczędności z tytułu zastąpienia papieru plikami elektronicznymi, a także ich wysyłki.

## Redukcja kosztów zużycia papieru po wdrożeniu systemu EZD



# Korzyści wynikające z wdrożenia systemu EZD

8

- Transparentność działań podmiotów prawa publicznego i ich pracowników,
- Oszczędność czasu związanego z obiegiem dokumentacji w podmiocie,
- Szybkość pozyskiwania informacji wewnątrz administracji,
- Redukcja kosztów zużycia papieru, tonerów i ich pochodnych,
- Uporządkowanie i elektroniczna procedur,
- Redukcja kosztów wysyłek pocztowych.



- Dziękujemy za uwagę.
  - Wojciech Zmudczyński
  - Ewa Łuniewska
  - Aleksandra Brzezińska
  - Anna Zubrycka
  - Paulina Zając